

附件3:

# 瓯江杯“网上申报”系统使用说明

## 一、注册

第一步：登录“[温州市建筑业联合会 \(wz.jzcx.com\)](http://wz.jzcx.com)”网站，进入联合会网站主界面（图1）；点击右侧“网上申报”进入网上申报界面（图2）。



图1 温州市建筑联合会网站主界面



图2 网上申报界面

第二步：请点击“去注册”，进入注册界面，并按提示输入相关信息（图3）；请完整输入各栏目信息，用户名格式不定，可以是纯中文、英文和数字或及其任意形式的组合；提醒：请牢记“用户名、密码、联系电话”，注册用户名（账号）可以终身使用。

温州市建筑业联合会  
Wenzhou Construction Industry Federation

已有账号? [去登录](#)

用户名:

登录密码:

确认密码:

单位名称:

联系人:

联系电话:

已有账号点这里去登

请牢记用户名（账号），不可修改

图3 注册界面

## 二、登录

第三步：注册完成后返回登录界面（图4），输入注册用户名（账号）、密码和六位动态验证码即可登录（因系统设计需要人工审核，注册信息录入后不能登录，请电致 0577-88825896 人工审核）。



图 4 登录界面

### 三、项目申报

第四步：登录后进入“网上申报项目”界面（图 5），您可以根据需要在申报项目尾部点击“项目申报”。如：申报 2021 年度温州市建设工程瓯江杯（优质工程），请选择申报项目中第 3 项，点击“项目申报”进入“温州市建设工程瓯江杯（优质工程）”申报，详见图 6。



图 5 项目申报界面



图 6 温州市建设工程瓯江杯（优质工程）项目申报界面

第五步：填入申报项目名称和工程类别，为便于后期统计，在填写申报项目名称时，填写工程项目名称的全称；

#### 四、申报与评审结果查看

第六步：申报项目相关资料信息上传，因上传过程中不可保存，提交后不可修改，请依据申报或评审资料文件（申报录入界面前，如图 6 中所示或网站上下载）要求，准备好需上传

指定格式的相关资料，一次性上传完毕，并点提交。提交后可在左侧“申报记录”中查看已申报项目（图7）。



图7 申报记录界面

第七步 申报项目评审结束后,联合会工作人员将实时上传评审意见或结果,申报者可以登录点击申报项目后的“评审信息”,下载查看相关评审意见或结果,详见图8。



图8 评审信息查看界面

## 五、其他事宜

1、一个注册用户名（账号），允许申报个一个单位的多项申报；一个注册用户名申报两个单位，后台自动识别为无效申报（系统自动摘取注册时录入的申报单位名称）；建议一个单位注册一个账号，且永久使用，促进企业规范化管理；

2、项目信息修改：项目申报提交后发现申报信息有误，在申报项目截止日期前（超过申报期限申报数据无效），可使用申报时的用户名和申报项目名称（应与之前申报的完全一致）进行重新申报；

3、用户信息修改：用户注册后用户名（账号）不可修改，登录后，可以修改“单位名称、姓名、联系电话和密码”，详见图 9；

网上申报项目 >

单位资料

此处可进行除用户名以外的修改

用户信息修改 >

申报记录 >

单位名称: \*\*\*\*\*有限公司

联系人: 张三

联系电话: +86\*\*\*\*\*

旧密码: \*\*\*\*\*

新密码: \*\*\*\*\*

确认密码: \*\*\*\*\*

修改

图 9 用户信息修改界面

4、用户密码忘记处理方案：用户在使用联合会“网上申报”系统时，若出现忘记密码情形，请电致申报界面下方的注册咨询电话 0577-88825896，凭注册用户名、电话号码等信息进行密码重置，通常初始密码为：123456，并请及时进入“用户信息修改”界面进行密码的修改（图 10）。

5、申报过程中遇到网页技术问题，请电致申报界面下的技术支持：捷点科技 服务电话：400-7111-263（图 10）。



图 9 用户申请密码重置及网页技术问题处理渠道